



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере земельных отношений)

Результат муниципальной услуги: Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Реестровая запись о выдаче результата создается в ведомственной информационной системе органа власти.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- официальный сайт

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) паспортные данные; 3) адрес места жительства; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) адрес регистрации заявителя; 7) фактический адрес проживания заявителя; 8) кадастровый номер земельного участка (при наличии) Заполняется электронная форма заявления	☐
2.	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить Электронный документ или скан-копия документа	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из ЕГРН об определенной территории (кадастровый план территории) (ППК «Роскадастр»)	Витрина данных
2.	Сведения о согласовании или об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений (Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации) Атрибутивный состав ответа: • копия уведомления о согласовании схемы расположения земельного участка; • копия уведомления об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка	СМЭВ 3

	участка.	
3.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) срок предоставления услуги не превышает 10 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2	1+1 (заявление)
2	Визиты	2	0*
3	Срок	20	10

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги: Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере земельных отношений)

Результат муниципальной услуги: Решение об утверждении схемы расположения земельного участка



Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- официальный сайт

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) вид документа, подтверждающего личность заявителя; 3) сведения из документа, подтверждающего личность заявителя; 4) кадастровый номер земельного участка (при наличии)	☐
	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Схема расположения земельного участка	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из ЕГРН об определенной территории (кадастровый план территории) (ППК «Роскадастр»)	Витрина данных
2.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 10 рабочих дней.

Показатели услуги

<i>№ пп</i>	<i>Наименование</i>	<i>До принятия оптимизированного стандарта</i>	<i>Установленные оптимизированным стандартом</i>
1	Документы	4	1+1 (заявление)
2	Визиты	2	0*
3	Срок	20	10

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.

Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма

Муниципальную услугу предоставляет: структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере имущественных отношений)

Результат муниципальной услуги: Информация об очередности заявителя на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма



Реестровая запись о выдаче результата создается в ведомственной информационной системе органа власти.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- Очное обращение в орган власти;
- МФЦ

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) Фамилия, имя, отчество заявителя; 2) Адрес регистрации; 3) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 4) адрес электронной почты; 5) контактный телефон; 6) решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении (номер, дата, орган принявший решение) Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Сведения о составе семьи (МВД России)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • выписка из домовой книги; • справка о регистрации.	
3.	Сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФНС России)	Витрина данных

	Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния; • сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.); • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС); • сведения о перемене имени.	
--	---	--

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 4 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	4+1(заявление)	1(заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	20	4

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Муниципальную услугу предоставляет: структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере жилищных отношений)

Результат муниципальной услуги: *Решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма*

Реестровая запись о выдаче результата создается в ведомственной информационной системе органа власти.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- Очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии):

- услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) Фамилия, имя, отчество заявителя; 2) Адрес регистрации; 3) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 4) адрес электронной почты; 5) контактный телефон	☐
	Заполняется эл. форма заявления	
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФНС России)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния; • сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.); • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС); • сведения о перемене имени.	
2.	Сведения о действительности документа, удостоверяющего личность (МВД России)	СМЭВ 3
	• результат проверки;	

	• ФИО; • дата и место рождения; • серия, номер, дата выдачи паспорта и код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта	
3.	Сведения об объекте недвижимости/ выписки из ЕГРН (ППК «Роскадастр»)	Витрина данных
	• кадастровый номер; • вид объекта недвижимости; • номер кадастрового квартала; • дата присвоения кадастрового номера; • ранее присвоенный государственный учетный номер; • местоположение; • площадь, м²; • кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости; • категория земель; • виды разрешенного использования; • статус записи об объекте недвижимости; • особые отметки; • правообладатель (правообладатели); • сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; • вид, номер, дата и время государственной регистрации права; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд	
4.	Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России)	СМЭВ версии 3
	Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество граждан, проживающих по адресу; • гражданство; • дата и место рождения граждан, проживающих по адресу; • адрес регистрации; • дата начала и окончания регистрации; • серия, номер, дата выдачи паспорта граждан, проживающих по адресу; • серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении граждан, проживающих по адресу	

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 17 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	3	1(заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	25	17

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Муниципальную услугу предоставляет *структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере имущественных отношений)*

Результат муниципальной услуги:

- решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- уведомление о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- уведомление о управлении о движении в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Реестровая запись (при наличии) о выдаче результата создается в ведомственной информационной системе органа власти.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- Почтовая связь;
- Очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): *Услуга предоставляется бесплатно*

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) контактный телефон; 4) электронная почта; 5) адрес регистрации; 6) сведения о проживающих совместно лицах; 7) реквизиты документа, подтверждающего родство; 8) решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении (в случае внесения изменений в сведения, предоставления информации, снятия с учета) Заполняется электронная форма заявления	☐
2.	Предоставление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения;	

	• статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Сведения о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости (Росреестр) Атрибутивный состав ответа: • кадастровый номер; • вид объекта недвижимости; • номер кадастрового квартала; • дата присвоения кадастрового номера; • ранее присвоенный государственный учетный номер; • местоположение; • площадь, м²; • кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости; • категория земель; • виды разрешенного использования; • статус записи об объекте недвижимости; • особые отметки; • правообладатель (правообладатели); • сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; • вид, номер, дата и время государственной регистрации права; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд.	СМЭВ 3
3.	Сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФНС России) Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния; • сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.); • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС); • сведения о перемене имени.	Витрина данных
4.	Сведения о СНИЛС (СФР) Атрибутивный состав ответа: • сведения о соответствии фамильно-именной группы; • сведения о дате рождения; • сведения о поле.	Витрина данных
5.	Сведения из реестра муниципального имущества (ОМСУ) • выписка из реестра муниципального жилищного фонда; • копия свидетельства о собственности (при наличии); • справка о принадлежности к свободному жилищному фонду на жилое помещение.	СМЭВ 3
6.	Сведения о праве собственности на жилые помещения (БТИ) Атрибутивный состав ответа: • сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи; • выписка из технического паспорта с поэтажным планом.	СМЭВ 3

7.	Сведения о совместно проживающих с заявителем лиц (Управляющая компания)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • выписка из домовой книги; • справка о регистрации по месту жительства.	

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 14 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	6	1 (заявление)*
2	Визиты	0	0
3	Срок	25	14*

* В случае обращения за услугой в электронной форме непосредственно заявителем, признанным малоимущим.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

Муниципальную услугу предоставляет: *Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере образования)*

Результат муниципальной услуги: *Решение о предоставлении информации.*

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти;

Размер государственной пошлины (при наличии): *Услуга предоставляется бесплатно.*

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) ФИО; 2) адрес места жительства; 3) электронная почта; 4) наименование образовательного учреждения; 5) наименование образовательной программы / учебного плана / рабочей программы / учебного курса / предмета / дисциплины (модуля) / годового календарного учебного графика. Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • проверка сведений о регистрации по месту жительства; • проверка сведений о месте пребывания; • ФИО; • дата рождения; • паспорт гражданина РФ; • данные регистрации (адрес регистрации, дата начала и окончания срока регистрации).	СМЭВ 3
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • результат проверки;	СМЭВ 3

	• ФИО; • дата и место рождения; • серия, номер, дата выдачи паспорта и код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
3.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения (ЕГР ЗАГС) Атрибутивный состав ответа: • номер записи акта о рождении; • дата составления записи акта о рождении; • полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния; • код органа ЗАГС; • сведения о выданном Свидетельстве о рождении (серия свидетельства, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства); • сведения о повторно выданных Свидетельствах о рождении.	Витрина данных

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг срок предоставления услуги не превышает 5 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	1+1 (заявление)	1 (заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	17	5

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере образования и воспитания)

Результат муниципальной услуги:

- постановка на учет, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат);
- направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат)



Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии); 2) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес электронной почты; 4) контактный телефон; 5) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии); 6) дата рождения; 7) адрес места жительства ребенка; 8) реквизиты свидетельства о рождении либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка¹; 9) желаемые параметры зачисления (о выборе языка, о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе, о специальных условиях, направленность дошкольной группы, о режиме пребывания ребенка, о желаемой дате приема); 10) сведения о государственных и муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема; 11) сведения о других детях, которым требуется место в дошкольной образовательной организации, либо которые уже обучаются в выбранных организациях; 12) сведения о праве на внеочередное или первоочередное зачисление (при необходимости) Заполняется электронная форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

¹ В связи с реализацией суперсервиса «Рождение ребенка» для пилотных субъектов Российской Федерации вместо данных о реквизитах свидетельства о рождении ребенка может использоваться дата составления и номер записи акта гражданского состояния о рождении ребенка.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения об обучающемся, сведения об образовательной организации (органы местного самоуправления, по месту нахождения образовательной организации, в которой обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры)	СМЭВ 4 Региональные реестры либо РГИС ДДО
	Атрибутивный состав ответа: • ФИО ребенка; • Данные об образовательной организации.	
2.	Сведения о родителях, о ребенке (ФНС России)	СМЭВ 4 ФГИС ЕГР ЗАГС
	Атрибутивный состав ответа: • ФИО ребенка и родителей; • Сведения о государственной регистрации рождения; • Реквизиты записи акта о рождении	
3.	Факт установления опеки (Органы опеки по месту жительства ребенка)	СМЭВ версии 3 (ЕГИССО)
	Атрибутивный состав ответа: • Статус опеки над ребенком • Данные законного представителя	
4.	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	СМЭВ версии 3
5.	Сведения о праве на внеочередное зачисление (Орган, обладающий соответствующими сведениями (органы Прокуратуры, судебные органы, военнослужащие, сотрудники Росгвардии, погибшие в ходе СВО, дети ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и людей, получивших инвалидность или эвакуированных и переселённых из за аварии на Чернобыльской АЭС и т.д.))	СМЭВ версии 3
	Атрибутивный состав ответа: В форме документа справки	
6.	Сведения о праве на первоочередное зачисление (Орган, обладающий соответствующими сведениями (дети-инвалиды, многодетные семьи (при условии обеспечения указанной меры поддержки в конкретном субъекте Российской Федерации)	СМЭВ версии 3
	Атрибутивный состав ответа: В форме документа справки	

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 3 рабочих дня.

Показатели услуги (сервиса)

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2+1 (заявление)	1 (заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	7	3

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем, являющимся гражданином Российской Федерации, в электронной форме при условии, что в отношении ребенка не установлена опека, имеется свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, а также при отсутствии льгот, необходимости представления заключения ПМПК, медицинской справки для посещения оздоровительной группы.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере строительства).

Результат муниципальной услуги: Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.



Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- очное обращение в орган власти;
- почтовая связь

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) паспортные данные; 2) адрес регистрации заявителя; 3) контактный телефон; 4) ФИО; 5) электронная почта; 6) кадастровый номер объекта недвижимости; 7) адрес объекта недвижимости; 8) виды произведенных работ; 9) реквизиты государственного сертификата на материнский (семейный) капитал Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • идентификатор объекта; • сведения о правообладателе; • описание объекта;	

	• сведения о правах.	
3.	Выписка из регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (Социальный фонд России) Атрибутивный состав ответа: • ФИО; • СНИЛС; • размер материнского (семейного) капитала (руб. коп.).	СМЭВ 3
4.	Сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФНС России) Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния; • сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.); • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС); • сведения о перемене имени.	Витрина данных
5.	Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства. Предоставление информации о направленном уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке. Атрибутивный состав ответа: • сведения, содержащиеся в разрешении на строительство; • уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.	Внутриведомственное взаимодействие

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 8 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	1 (заявление)	1 (заявление)
2	Визиты	3	0*
3	Срок	10	8

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:

Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Муниципальную услугу сервис предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере землепользования, строительства, архитектуры и градостроительства)



Результат муниципальной услуги: Решение о выдаче разрешения на использование земельных участков

Реестровая запись о выдаче результата создается в ведомственной информационной системе органа власти.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти.

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) Паспортные данные; 2) адрес места жительства; 3) контактный телефон; 4) ФИО; 5) электронная почта; 6) фактический адрес проживания заявителя; 7) вид размещаемого объекта; 8) наименование объекта; 9) срок размещения объекта; 10) кадастровый номер земельного участка; 11) сведения о границах предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории Заполняется электронная форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ГПК «Роскадастр»)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • кадастровый номер; • вид объекта недвижимости; • номер кадастрового квартала; • дата присвоения кадастрового номера;	

	• ранее присвоенный государственный учетный номер; • место нахождения; • адрес; • площадь, м²; • кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости; • категория земель; • виды разрешенного использования; • статус записи об объекте недвижимости; • особые отметки; • правообладатель (правообладатели); • сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; • вид, номер, дата и время государственной регистрации права; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд.	
2.	Проверка действительности паспорта (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 10 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	1+1 (заявление)	1*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	25	10

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Выдача разрешения на осуществление земляных работ

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере благоустройства)

Результат муниципальной услуги:

- разрешение на производство земляных работ;
- получение разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами
- продление разрешения на право производства земляных работ;
- закрытие разрешения на право производства земляных работ;
- решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ



Реестровая запись (при наличии) о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- почтовая связь;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) наименование юридического лица/ ИП; 7) ИНН юридического лица/ ИП; 8) ОГРН юридического лица/ ИП; 9) КПП юридического лица; 10) адрес юридического лица/ ИП; 11) телефон юридического лица/ ИП; 12) электронная почта юридического лица/ ИП; 13) кадастровый номер земельного участка; 14) адрес земельного участка; 15) реквизиты разрешения на осуществление земляных работ; 16) реквизиты схемы движения транспорта и пешеходов Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Договор подряда на проведение работ	☐
	Электронный документ или скан-копия	
3.	Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ	☐
	Электронный документ или скан-копия	

4.	Календарный график производства работ	☐
	Электронный документ или скан-копия	
5.	Проект производства работ	☐
	Электронный документ или скан-копия	
6.	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
7.	Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
8.	Гарантийное письмо по восстановлению покрытия (в случае необходимости восстановления)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
9.	Решение собственников (правообладателей) о сносе объекта капитального строительства (в случае сноса объекта капитального строительства)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
10.	Документ, подтверждающий факт аварии (в случае аварийно-восстановительных работ)	☐
	Электронный документ или скан-копия	
11.	Документов и фотоматериалов, подтверждающих восстановление элементов благоустройства, повреждённых в ходе проведения земляных работ, а также исполнительной документации (схемы) коммуникации (в случае если проводились работы по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций) (предоставляется при закрытии разрешения на право производства земляных работ)	☐
	Электронный документ или скан-копия	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ФНС)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • сокращенное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя; • способ образования юридического лица; • ОГРН; • дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; • ИНН налогоплательщика; • организационно-правовая форма юридического лица; • сведения о состоянии юридического лица; • адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; • сведения об учредителях; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • сведения о регистрации (образовании) юридического лица; • сведения об учете в налоговом органе; • сведения о прекращении деятельности юридического лица;	

	• сведения о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
2.	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости (Росреестр) Атрибутивный состав ответа: • правообладатель; • номер государственной регистрации права; • наименование документа-основания; • дата выдачи документа-основания; • вид права; • объект права; • назначение объекта; • площадь объекта, м2; • адрес (местоположение); • кадастровый номер; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • инвентарный номер; • дата обследования объекта.	Витрина данных

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 7 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	10	10
2	Визиты	2	0*
3	Срок	10	7

* В части подуслуги «Получения разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования» и при условии обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:

Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере опеки и попечительства)

Результат муниципальной услуги: Разрешение на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста 16 лет

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- Очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) ФИО; 2) паспортные данные; 3) адрес регистрации заявителя; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) сведения о ребенке (детях): ФИО, дата рождения, СНИЛС (требуется только в случае подачи заявления по причине рождения ребенка); 7) сведения о второй стороне: ФИО, дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации, электронная почта; Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Предоставление документов не требуется.	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФНС России)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния; • сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.); • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС);	

	• сведения о перемене имени	
--	-----------------------------	--

Срок предоставления услуги: при подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) срок предоставления услуги не превышает 7 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	3+1 (заявление)	1(заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	10	7

*В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере жилищных отношений)

Результат муниципальной услуги: Акт администрации города, заключение межведомственной комиссии

-

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти;
- почтовая связь

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) ФИО; 2) адрес места жительства; 3) контактный телефон; 4) электронная почта; 5) паспортные данные; 6) адрес объекта, оценку которого необходимо произвести	☐
	Заполняется эл. форма заявления	
2.	Проект реконструкции нежилого помещения – в рамках сценария «признания помещения жилым помещением»	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
3.	Копия правоустанавливающих документов на помещение - в случае если право на помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	☐
	Электронный документ или скан-копия документа	
4	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае признания многоквартирного дома аварийным или подлежащим сносу/реконструкции)	
	Электронный документ или скан-копия документа	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Росреестр)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • идентификатор объекта; • сведения о правообладателе; • описание объекта; • сведения о правах	

2.	Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план (Бюро технической инвентаризации)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • реквизиты документа.	
3	Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 требованиям (органы государственного надзора (контроля)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • реквизиты документа.	

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг срок предоставления услуги не превышает 38 календарных дней

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2	2
2	Визиты	2	0*
3	Срок	68 календарных дней	38 календарных дней

* В части сценария «Направление непосредственно физическим лицом заявления о признании жилого помещения непригодным для проживания посредством ЕПГУ, в случае если право на помещение зарегистрировано в ЕГРН»



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

Муниципальную услугу предоставляет: структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере градостроительства)

Результат муниципальной услуги: *Предоставление сведений, документов и материалов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности*

Реестровая запись не создается

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ

Размер государственной пошлины (при наличии):

100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель – физическое лицо); 3) адрес регистрации заявителя (если заявитель – физическое лицо); 4) наименование юридического лица (если заявитель – юридическое лицо); 5) ИНН (если заявитель – юридическое лицо); 6) ОГРН (если заявитель – юридическое лицо); 7) адрес электронной почты; 8) контактный телефон; 9) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов, и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Ситуационный план, уточняющий границы территории по которой запрашивается информация (в случае запроса по территории неразграниченных земель) Электронный документ или скан-копия документа	☐
3.	Документ, подтверждающий право на получение сведений, документов, материалов, отнесенных к категории ограниченного доступа (в случае если запрашиваемые сведения отнесены к категории ограниченного доступа) Электронный документ или скан-копия документа	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • номер платежа; • ИНН; • сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество); • оплата (да/нет); • сумма	

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 12 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом	
1	Документы	3+1(заявление)	2+1(заявление)	1(заявление)*
2	Визиты	0	0	

3	Срок	13	12
---	------	----	----

*В случае обращения за получением сведений, документов, материалов, не относящимся к категории ограниченного доступа и (или) не связанных с территориями неразграниченных земель, непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере строительства, архитектуры, градостроительства)

Результат муниципальной услуги: Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение



Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) почтовый адрес; 5) контактный телефон; 6) электронная почта; 7) кадастровый номер объекта недвижимости; 8) срок ремонтных работ; 9) режим ремонтных работ. Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Правоустанавливающие документы (если право не зарегистрировано в ЕГРН) Электронный документ или скан-копия	☐
3.	Проект переустройства и/или перепланировки (при наличии оснований ее проведения) Электронный документ или скан-копия	☐
4.	Согласия собственников помещения (в случае, если не все собственники участвуют в заявлении) Электронный документ или скан-копия	☐
5.	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению (в случае перевода жилого помещения в нежилое) Электронный документ или скан-копия	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (ФНС) Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • краткое наименование юридического лица; • организационно-правовая форма;	Витрина данных
----	---	----------------

	• сведения о состоянии юридического лица; • ИНН; • ОГРН; • дата регистрации; • код регистрирующего органа; • наименование регистрирующего органа; • адрес юридического лица; • сведения об учредителях –российских ЮЛ; • сведения об учредителях –иностраннх ЮЛ; • сведения об учредителях –физических лицах; • сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.	
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (ФНС) Атрибутивный состав ответа: • основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; • вид предпринимателя; • сведения о статусе; • наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; • фамилия имя отчество; пол; • дата рождения; место рождения; • ИНН; • вид гражданства; • страна, гражданином которой является ФЛ; • сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ; • сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; • количество видов экономической деятельности; • код по ОКВЭД; • тип сведений; • наименование вида деятельности; • дата постановки на учет; • причина постановки на учет; • дата снятия с учета; • причина снятия с учета; • наименование налогового органа; • сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; • сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.	Витрина данных
3.	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости (Роскадастр) Атрибутивный состав ответа: • правообладатель; • номер государственной регистрации права; • наименование документа-основания; • дата выдачи документа-основания; • вид права; • объект права; • назначение объекта; • площадь объекта, м2; • адрес (местоположение); • кадастровый номер; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • инвентарный номер; • дата обследования объекта.	Витрина данных
4.	Сведения о техническом паспорте (Роскадастр)	Витрина данных

	<i>Атрибутивный состав ответа:</i> • <i>инвентарный номер;</i> • <i>дата обследования объекта;</i> • <i>технический паспорт.</i>	
5.	Сведения о поэтажном плане (Роскадастр)	Витрина данных
	<i>Атрибутивный состав ответа:</i> • <i>инвентарный номер;</i> • <i>дата обследования объекта;</i> • <i>поэтажный план дома.</i>	
6.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (в случае, если переводимое помещение находится в МКД)	СМЭВ версии 3 (ГИС «ЖКХ»)

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 25 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	3	1(заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	34	25

*В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме при отсутствии необходимости предоставления документов, указанных в пп. 2-5



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Муниципальную услугу предоставляет: *Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере земельных отношений)*



Результат муниципальной услуги:

- *решение о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;*
- *предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;*
- *направление подписанных экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута*

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- *ЕПГУ;*
- *РПГУ;*
- *очное обращение в орган власти;*
- *МФЦ;*
- *почтовая связь*

Размер государственной пошлины (при наличии):

- *Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, определяется:*
 - *на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности;*
 - *в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;*
 - *в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.*
- *Плата за публичный сервитут в отдельных целях рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.*
- *Плата за публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка.*
- *Плата за публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.*

Документы и информация, представляемые заявителем в рамках установления сервитута (публичного сервитута):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) почтовый адрес; 5) контактный телефон; 6) электронная почта; 7) наименование юридического лица/ ИП; 8) ИНН юридического лица/ ИП; 9) ОГРН юридического лица/ ИП; 10) КПП юридического лица; 11) адрес юридического лица/ ИП; 12) телефон юридического лица/ ИП; 13) электронная почта юридического лица/ ИП; 14) сведения о земельном участке; 15) сведения о части земельного участка; 16) срок установления сервитута; 17) цель установления сервитута; 18) сведения о земельном участке в составе земель государственной неразграниченной собственности* Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности) Электронный документ или скан-копия документа	☐

*в части сценария обращения за услугой «установление публичного сервитута»

Документы и информация, представляемые заявителем в рамках установления публичного сервитута в отдельных целях:

	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
	1) ФИО заявителя; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) адрес регистрации заявителя; 4) почтовый адрес; 5) контактный телефон; 6) электронная почта; 7) наименование юридического лица/ ИП; 8) ИНН юридического лица/ ИП; 9) ОГРН юридического лица/ ИП; 10) КПП юридического лица; 11) адрес юридического лица/ ИП; 12) телефон юридического лица/ ИП; 13) электронная почта юридического лица/ ИП; 14) сведения о земельном участке; 15) сведения о части земельного участка; 16) срок установления сервитута; 17) цель установления сервитута; 18) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования; 19) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории; 20) расчеты и доводы для установления публичного сервитута;	☐

21) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры; 22) реквизиты решения об утверждении инвестиционной программы; 23) сведения об инвестиционной программе; 24) сведения о земельном участке в составе земель государственной неразграниченной собственности; 25) обоснование публичного сервитута; 26) кадастровый номер инженерного сооружения; 27) сведения об инженерном сооружении; 28) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд; 29) сведения о собственнике инженерного сооружения; 30) сведения о контактах собственника инженерного сооружения 31) сведения об адресах собственника инженерного сооружения 32) сведения о собственнике линейного объекта 33) сведения о контактах собственника линейного объекта 34) сведения об адресах собственника линейного объекта 35) сведения о линейном объекте	
Заполняется эл. форма заявления	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка, находящегося в государственной собственности)	☐
Электронный документ или скан-копия документа	
Соглашение, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта	☐
Электронный документ или скан-копия документа	
Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано	☐
Электронный документ или скан-копия документа	
Договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного Кодекса	☐
Электронный документ или скан-копия документа	
Договор на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного Кодекса	☐
Электронный документ или скан-копия документа	
Договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	☐
Электронный документ или скан-копия документа	
Проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных	☐

подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного Кодекса	
Электронный документ или скан-копия документа	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Сведения из ЕГРН (ППК «Роскадастр»)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • кадастровый номер объекта недвижимости; • адрес или иное место нахождения; • вид (тип) объекта недвижимости; • назначение объекта недвижимости; • сведения о правообладателях; • вид права; • ограничения прав и обременение объекта недвижимости; • дата государственной регистрации прав	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: В отношении юридического лица: • наименование; • организационно-правовая форма; • место нахождения и адрес юридического лица; • сведения о регистрации; • адрес электронной почты; • сведения об участниках/учредителях; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • способ образования — создание или реорганизация; • чьим правопреемником является компания, если создана путем реорганизации; • способ прекращения, если компания больше не существует; • кто является правопреемником компании, если она реорганизована; • сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации; • сведения об учете в налоговом органе; • размер уставного капитала; • полученные лицензии; • филиалы и представительства; • ОГРН, ИНН и КПП; • сведения о видах деятельности; • номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР)	

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 10 рабочих дней.

Показатели услуги*

<i>№пп</i>	<i>Наименование</i>	<i>До принятия оптимизированного стандарта</i>	<i>Установленные оптимизированным стандартом</i>
1	<i>Документы</i>	3	1+1 (заявление)
2	<i>Визиты</i>	4	0*
3	<i>Срок</i>	20 календарных дней	10 рабочих дней

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме, за исключением установления публичного сервитута в отдельных целях.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества/Предоставление выписки из реестра муниципального имущества



Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере имущественных отношений)

Результат муниципальной услуги:

- решение о предоставлении выписки из реестра;
- выдача уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- почтовая связь;
- очное обращение в орган власти.

Размер государственной пошлины (при наличии): Плата определяется решением представительного органа муниципального образования.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) паспортные данные; 3) адрес места жительства; 4) контактный телефон; 5) электронная почта; 6) наименование юридического лица/ ИП (если заявитель-юридическое лицо/ИП); 7) ИНН юридического лица/ ИП (если заявитель-юридическое лицо/ИП); 8) ОГРН юридического лица/ ИП (если заявитель-юридическое лицо/ИП); 9) КПП юридического лица (если заявитель-юридическое лицо/ИП); 10) адрес юридического лица/ ИП (если заявитель-юридическое лицо/ИП); 11) адрес объекта недвижимости (точное местоположение интересующего объекта: улица, дом, квартира, (кадастровый номер при наличии)); 12) вид объекта недвижимости (жилой/нежилой, здание/сооружение, земельный участок и др.); 13) почтовый адрес и/или электронная почта для обратной связи Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о запросе действительности паспортных данных (МВД России)	СМЭВ 3
----	--	--------

	Атрибутивный состав вида сведений: • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ФНС) Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • сокращенное наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя; • ОГРН; • дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; • ИНН; • организационно-правовая форма юридического лица; • сведения о состоянии юридического лица; • адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; • сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; • сведения о регистрации (образовании) юридического лица; • сведения о прекращении деятельности юридического лица; • сведения о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	Витрина данных

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 1 рабочий день.

Показатели услуги (сервиса)

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	3	1*
2	Визиты	2	0
3	Срок	10	1*

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
*Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов**

Муниципальную услугу предоставляет: Орган местного самоуправления (в сфере имущественных и земельных отношений)

Результат муниципальной услуги: Решение о предоставлении получения земельного участка в собственность/ аренду/ безвозмездное пользование земельного участка/ постоянное (бессрочное) пользование, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов



Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- официальный сайт

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) адрес регистрации; 3) фактический адрес проживания; 4) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя; 5) адрес электронной почты; 6) контактный телефон; 7) цель использования испрашиваемого земельного участка; 8) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 9) испрашиваемый срок аренды; 10) реквизиты договора о комплексном освоении территории; 11) реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка (при наличии); 12) основание предоставления земельного участка без проведения торгов; 13) реквизиты утвержденного проекта межевания территории (при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка) Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Договор аренды земельного участка (если право не зарегистрировано в ЕГРН) Электронный документ или скан-копия документа	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (ФНС России)	Витрина данных
	Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • краткое наименование юридического лица;	

	• организационно правовая форма; • сведения о состоянии юридического лица; • ИНН; • ОГРН; • дата регистрации; • код регистрирующего органа; • наименование регистрирующего органа; • адрес юридического лица; • сведения об учредителях российских ЮЛ; • сведения об учредителях иностранных ЮЛ; • сведения об учредителях физических лицах; • сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.	
2.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (ППК «Роскадастр») Атрибутивный состав ответа: • кадастровый номер; • вид объекта недвижимости; • номер кадастрового квартала; • дата присвоения кадастрового номера; • ранее присвоенный государственный учетный номер; • местоположение; • адрес; • площадь, м²; • кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости; • категория земель; • виды разрешенного использования; • статус записи об объекте недвижимости; • особые отметки; • правообладатель (правообладатели); • сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица; • вид, номер, дата и время государственной регистрации права; • ограничение прав и обременение объекта недвижимости; • сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд.	Витрина данных
3.	Сведения об утвержденном проекте межевания (Органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проектов межевания территории (ПМТ), которые обеспечивают внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)) Атрибутивный состав ответа: • наименование документа: «Проект межевания территории»; • номер документа (если имеется); • дата утверждения проекта межевания; • орган, утвердивший проект (например, администрация муниципалитета, уполномоченный орган); • краткое описание содержания проекта (например, границы участков, функциональное назначение зон); • кадастровые номера земельных участков, включённых в проект межевания; • схема или ссылка на электронный файл с картографическим изображением проекта межевания; • сведения об ограничениях и условиях использования земель, установленных проектом межевания; • информация о документах, на основании которых утверждён проект (например, решения органов власти).	СМЭВ 3

4.	Сведения об утвержденном проекте планировки (Органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проектов межевания территории (ППТ), которые обеспечивают внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН))	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • идентификационные данные документа: наименование («Проект планировки территории»), номер и дата утверждения; • орган, утвердивший проект (например, администрация муниципалитета или уполномоченный орган); • описание содержания проекта, включая границы территории, функциональное зонирование, инфраструктуру; • кадастровые номера земельных участков, включённых в проект планировки; • сведения об ограничениях и условиях использования территории, установленных проектом; • ссылки или вложения с картографическими материалами (схемы, чертежи) проекта; • метаданные: дата формирования ответа, статус запроса, электронная подпись, подтверждающая подлинность данных.	
5.	Сведения договора о комплексном освоении территории (Органы государственной власти или местного самоуправления, уполномоченные на заключение и ведение договоров о комплексном освоении территории)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • идентификационные данные договора: номер, дата заключения, срок действия; • стороны договора: наименование и реквизиты участников (например, орган власти и застройщик); • цели и предмет договора описание комплекса мероприятий по освоению территории; • описание территории, охватываемой договором, включая кадастровые номера земельных участков; • обязательства сторон по реализации проекта, включая сроки и этапы освоения; • условия финансирования и распределения ответственности; • сведения о документах, на основании которых заключён договор (решения органов власти, согласования); • статус договора (действующий, расторгнутый и т.п.); • метаданные: дата формирования ответа, статус запроса, электронная подпись для подтверждения подлинности данных.	

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 10 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	6	1*
2	Визиты	3	0*
3	Срок	20	10

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем - лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, в соответствии с подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в электронной форме.